2015-05-29

Wydział Spraw Lokalowych

Kierujący: **Urszula Urbańska**

e-mail: u.urbanska@um.belchatow.pl

Tel. 44/733 51 07

Do zadań Wydziału Spraw Lokalowych należy w szczególności:

1. opracowywanie zasad gospodarowania zasobami mieszkaniowymi Miasta;
2. prowadzenie spraw związanych z obsługą wniosków o najem komunalnych lokali mieszkalnych;
3. prowadzenie spraw związanych z obsługą wniosków o zamianę komunalnych lokali mieszkalnych;
4. prowadzenie spraw związanych z podnajmem komunalnego lokalu mieszkalnego;
5. prowadzenie spraw związanych z przekwaterowywaniem najemców do lokali zamiennych;
6. zasiedlanie wolnych mieszkań komunalnych;
7. przygotowywanie sprawozdań w zakresie analizowania cen najmu lokali mieszkalnych nie należących do mieszkaniowego zasobu miasta;
8. realizacja zadań wynikających z ustawy o zakwaterowaniu sił zbrojnych;
9. prowadzenie spraw związanych z regulowaniem tytułów prawnych do komunalnych lokali mieszkalnych;
10. prowadzenie spraw związanych z przedłużaniem umów na najem lokali socjalnych i tymczasowych pomieszczeń;
11. prowadzenie spraw związanych z umarzaniem i rozkładaniem na raty odsetek oraz należności wynikających z tytułu opłat czynszowych za najem komunalnych lokali mieszkalnych;
12. opiniowanie wniosków o wykup komunalnych lokali mieszkalnych;
13. prowadzenie spraw związanych z realizacją wyroków sądowych orzekających eksmisję z komunalnych lokali mieszkalnych;
14. realizacja ustawowego obowiązku zapewniania lokali socjalnych w odniesieniu do właścicieli lokali mieszkalnych innych niż Miasto;
15. prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań z tytułu niedostarczenia lokalu socjalnego i tymczasowego pomieszczenia;
16. przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków oraz wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie dodatków mieszkaniowych;
17. przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków oraz wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie dodatków energetycznych;
18. prowadzenie spraw finansowych związanych z wykonywaniem decyzji administracyjnych w zakresie dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych;
19. wykonywanie zadań wynikających z ustawy o własności lokali;
20. prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem remontów w nieruchomościach komunalnych;
21. nadzór i kontrola nad prawidłowym wykonywaniem prac remontowych w nieruchomościach komunalnych;

22. nadzór nad wykorzystywaniem lokali użytkowych;
23. udział w postępowaniu dotyczącym spadków nabytych przez Miasto w tym związanych z długami spadkowymi;
24. prowadzenie spraw finansowych wynikających z planowania i wykonania budżetu Miasta;
25. prowadzenie spraw z zakresu dzierżawy komunalnych zasobów mieszkaniowych i lokali użytkowych;
26. przyjmowanie deklaracji o źródle ciepła i spalania paliw oraz wprowadzanie danych w nich zawartych do systemu Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.

Realizowane usługi - sprawy do załatwienia:

Numer usługi	Nazwa usługi/sprawy
I-1	Ubieganie się o przyznanie dodatku mieszkaniowego
I-2	Obsługa wspólnot mieszkaniowych
I-3	Najem mieszkania komunalnego
I-4	Regulacja tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego
I-5	Zamiana dotychczas zajmowanych lokali mieszkalnych za pośrednictwem Urzędu Miasta
I-6	Zamiana lokali mieszkalnych między zainteresowanymi stronami
I-7	Lokale zamienne
I-8	Ubieganie się o przyznanie dodatku energetycznego
I-9	Wykonanie prac remontowych w nieruchomościach komunalnych