

Rejestr żłobków i klubów dziecięcych wpis, zmiana, wykreślenie

Forma wnoszenia podania sprawy:	1) Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych. 2) Informacja o zmianie danych zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych. 3) Wniosek o wykreślenie z rejestru żłobków i klubów dziecięcych. Wnioski składane są zgodnie ze wzorami określonymi przez ministra właściwego do spraw rodziny zamieszczonymi w systemie teleinformatycznym i przesyłane wyłącznie drogą elektroniczną, za pomocą systemu teleinformatycznego, tj. (Portalu Informacyjno - Usługowego Emp@tia https://empatia.mpips.gov.pl/. Wnioskodawca chcący złożyć wniosek za pomocą portalu Emp@tia, powinien założyć na nim konto, do czego niezbędnym będzie - w celu zweryfikowania tożsamości - posłużenie się bezpiecznym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym ePUAP. 4) Wniosek o wydanie opinii dotyczącej spełnienia wymagań sanitarno - lokalowych w klubie dziecięcym (według załączonego formularza).
--	--

Wymagane dokumenty:	Niepubliczny żłobek: <u>Do wniosku należy załączyć:</u> - decyzję Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej dot. spełnienia wymagań przeciwpożarowych, - decyzję właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego dot. spełnienia wymagań sanitarno – lokalowych, - w przypadku osoby fizycznej – zaświadczenie o niekaralności, - oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, - oświadczenie potwierdzające dokonanie opłaty za wpis. Klub dziecięcy: Wniosek o wydanie opinii dotyczącej spełnienia wymagań sanitarno – lokalowych w klubie dziecięcym (wniosek według załączonego formularza). <u>Do wniosku należy załączyć:</u> - kserokopię decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego lub dokonaniu zawiadomienia o zakończeniu budowy, wobec którego organ nadzoru budowlanego w wymaganym terminie nie wniósł sprzeciwu, - opis lokalu wraz z rysunkami rzutów, w tym informacje dotyczące liczby i wielkości (w m2) pomieszczeń z uwzględnieniem przeznaczenia pomieszczeń, - kserokopię wyniku pomiaru skuteczności wentylacji grawitacyjnej i/lub wentylacji mechanicznej, - kserokopię wyniku badania bakteriologicznego wody, - kserokopię decyzji Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej dot. spełnienia wymagań przeciwpożarowych, - kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością (umowa najmu, akt własności), - umowę na wywóz śmieci. Podmiot po otrzymaniu pozytywnej opinii wydanej przez Prezydenta Miasta Bełchatowa, za pomocą systemu teleinformatycznego Emp@tia dostępnego pod adresem: www.empatia.mpips.gov.pl) składa wniosek o wpis do rejestru klubów dziecięcych. <u>Do wniosku należy załączyć:</u> - decyzję Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej o spełnieniu wymagań przeciwpożarowych, - opinię Prezydenta Miasta Bełchatowa o spełnieniu wymagań sanitarno – lokalowych, - w przypadku osoby fizycznej – zaświadczenie o niekaralności, - oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, - oświadczenie potwierdzające dokonanie opłaty za wpis.
Termin składania wniosków wraz z kompletem dokumentów:	Nie dotyczy.

Opłaty:	100 zł w formie gotówkowej w Kasie Urzędu Miasta lub bezgotówkowej na rachunek dochodów Urzędu Miasta Bełchatowa - w przypadku wpisu do rejestru. Zwolnienie z opłaty - w przypadku zmiany w rejestrze/ wykreślenia z rejestru.
Jednostki/Komórki współpracujące:	Nie dotyczy.
Forma zakończenia sprawy:	Zaświadczenie o dokonaniu wpisu/ zmiany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych. Decyzja administracyjna- w przypadku odmowy wpisu do rejestru lub wykreślenia z rejestru.
Termin załatwienia sprawy:	Wniosek o wydanie opinii dotyczącej spełnienia wymagań sanitarno - lokalowych w klubie dziecięcym - 30 dni od dnia złożenia wniosku. Dokonanie wpisu do rejestru następuje w ciągu 7 dni od dnia przekazania do Urzędu za pośrednictwem Portalu Informacyjno - Usługowego Emp@tia kompletu dokumentów. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości uniemożliwiających dokonania wpisu do rejestru zostanie wydana decyzja administracyjna o odmowie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, w trybie przewidzianym dla wydania decyzji. W przypadku zmiany danych lub informacji zawartych w rejestrze podmiot wpisany do rejestru zobowiązany jest do: - złożenia wniosku za pomocą Portalu Informacyjno - Usługowego Emp@tia, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian dotyczących: a) nazwy lub imienia i nazwiska oraz siedziby lub adresu podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy, b) numeru NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy, c) miejsca prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego, d) informacji o zawieszeniu prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego, e) liczby miejsc w żłobku lub klubie dziecięcym, f) informacji, czy żłobek lub klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki; - złożenia wniosku za pomocą Portalu Informacyjno - Usługowego Emp@tia , w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia zmian dotyczących: a) informacji o godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego, b) adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu żłobka lub klubu dziecięcego, c) liczby dzieci zapisanych do żłobka lub klubu dziecięcego, d) wysokości opłat w żłobku i klubie dziecięcym.

Tryb odwoławczy:	W przypadku wydania decyzji w zakresie odmowy wpisu do rejestru lub w zakresie wykreślenia z rejestru żłobków i klubów dziecięcych, podmiotowi służy wniesienie odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bełchatowa w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
Informacje dodatkowe:	Obowiązki informacyjne, w związku z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia 2016/679 Administrator wypełnia w wydany zaświadczeniu o dokonaniu wpisu/zmiany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Bełchatowa oraz w formularzu wniosku o wydanie opinii dotyczącej spełnienia wymagań sanitarno – lokalowych w klubie dziecięcym, jak również w decyzji o odmowie wpisu do rejestru/ wykreśleniu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
3. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
4. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy,
6. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
7. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna,
11. Uchwała Nr VII/51/11 Rady Miejskiej w Bełchatowie z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Bełchatowa,
12. Uchwała Nr XVII/125/11 Rady Miejskiej w Bełchatowie z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami,
13. Uchwała Nr XVII/127/19 Rady Miejskiej w Bełchatowie z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie określenia wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na terenie Miasta Bełchatowa.

Pracownik odpowiedzialny:	Ewa Frączyk, Ewelina Plaga
Numer pokoju:	pok. nr 412, 413 (budynek A, piętro III)
Telefon:	44/733 51 59, 44/733 52 09.
Adres:	97- 400 Bełchatów, ul. Kościuszki 1

Komórka organizacyjna:	Wydział Spraw Społecznych (WS)
-------------------------------	--------------------------------

Załączniki

[Karta usług IV-1.doc \(197,5 KB\)](#)

[klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.docx \(17,16 KB\)](#)

[Wniosek o wydanie opinii dotyczącej spełnienia wymagań sanitarno - lokalowych w klubie dziecięcym.doc \(57,5 KB\)](#)